



САНХҮҮГИЙН АУДИТЫН ТАЙЛАН

Хүннү менежмент ХК-ийн 2025 оны санхүүгийн тайлангийн
аудит

Аудитын код: МОА-2026/А-42/СТА-ХХК

Цахим хуудас:
www.misheelodaudit.mn

Улаанбаатар хот
2026 он

Тэргүүлэх аудитор: Т.Одончимэг

Утас: 99069029 Цахим хаяг: info@misheelodaudit.mn

Аудитын менежер: Э.Энхцэцэг:

Утас: 99065204 Цахим хаяг: enkhtsetseg@misheelodaudit.mn

Аудитор: М.Цэнд-Аюуш

Утас: 99239991 Цахим хаяг: misheelod@yahoo.com

Энэхүү аудитын тайлантай холбоотой нэмэлт мэдээллийг дээрх хаягаар авна уу.

Товчилсон үгийн жагсаалт

АДБОУС	Аудитын Дээд Байгууллагуудын Олон Улсын Стандарт
АОУС	Аудитын Олон Улсын Стандарт
НББОУС	Нягтлан Бодох Бүртгэлийн Олон Улсын Стандарт
СТОУС	Санхүүгийн Тайлагналын Олон Улсын Стандарт
ХХК	Хязгаарлагдмал хариуцлагатай компани
МОА	Мишээл-Од Аудит ХХК
СТА	Санхүүгийн тайлангийн аудит

КОМПАНИЙН МЭДЭЭЛЭЛ.....	3
1 Аудитын гэрчилгээ	4-5
2 Аудитын тайлан.....	6-9
2.1. Оршил	
2.2. Аудит хийх үндэслэл, зорилго, талуудын хүлээх үүрэг, хариуцлага.	
2.3. Аудитын явцад мөрдсөн бодлого, журам, арга зүй, шалгуур үзүүлэлт	
2.4. Байгууллагын зорилго, үйл ажиллагаа, хууль, эрх зүйн орчин	
2.5. Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, үйл ажиллагаа болон дотоод хяналттай холбоотой хүчин зүйлсийн үнэлгээ	
2.6. Төлөвлөлтийн шатанд тодорхойлсон эрсдэл, түүнийг үнэлсэн байдал	
2.7. Материаллаг байдлын суурь сонгосон үндэслэл, тайлбар	
2.8. Аудитын явцад залруулсан алдаа зөрчил	
2.9. Дараагийн аудитаар авч үзэх буюу анхаарал татахуйц бусад чухал асуудал	
2.10. Өмнөх зөвлөмжийн хэрэгжилтийн талаарх тайлбар, тодруулга	
2.11. Санал дүгнэлтийн хэлбэр, үндэслэл	
3 Аудит хийсэн санхүүгийн тайлан.....	10-15
3.1. Санхүүгийн байдлын тайлан	
3.2. Орлогын дэлгэрэнгүй тайлан	
3.3. Өмчийн өөрчлөлтийн тайлан	
3.4. Мөнгөн гүйлгээний тайлан	
4 Аудит хийсэн санхүүгийн тайлангийн тодруулга.....	16-23

КОМПАНИЙН ТУХАЙ МЭДЭЭЛЭЛ

ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧ КОМПАНИ: 92 хувьцаа эзэмшигчтэй үүсгэн байгуулагдсан

УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН №:	9010001082
ТАТВАР ТӨЛӨГЧИЙН №:	2071304
БАЙГУУЛАГДСАН ОГНОО:	2008 оны 12 сарын 16
ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:	Барилгын засвар, засал чимэглэл
ЗАХИРАЛ:	Ц.Билэгсайхан
НЯГТЛАН БОДОГЧ	Т.Мөнхжаргал
УТАС:	99079986, 88086060
АЛБАН ХАЯГ:	УБ, СБД, 6 хороо, MN tower 810 тоот

АУДИТЫН КОМПАНИ:	МИШЭЭЛ ОД АУДИТ ХХК
	7 давхар, 703 тоот өрөө, ЭРХИ Центр, Энх тайвны өргөн чөлөө, Баянгол дүүрэг Улаанбаатар хот, Монгол Улс
	Утас: (+976-7016-9029) (+976 -9906-9029) (+976 -9906-5204)
	И-мэйл: info@misheelodaudit.mn



ХҮННҮ МЕНЕЖМЕНТ ХК-ИЙН
ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДЭД

МИШЭЭЛ-ОД АУДИТ ХХК

Нягтлан бодох бүртгэл- Аудит, Баталгаажуулалт, Аутсорсингийн
үйлчилгээ, Бизнесийн зөвлөгөө өгөх

__2026.04.24_ № А/43__

ХАРААТ БУС АУДИТОРЫН ТАЙЛАН

Санхүүгийн Тайлангийн Аудитын Талаарх Тайлан

Бид 2025 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусвар болгосон санхүүгийн байдал, орлогын дэлгэрэнгүй, өмчийн өөрчлөлт, мөнгөн гүйлгээний тайлан болон ач холбогдол өндөртэй нягтлан бодох бүртгэлийн хураангуйг багтаасан санхүүгийн тайлангийн тэмдэглэлээс бүрдсэн Хүннү менежмент ХК-ийн санхүүгийн тайланд аудит хийж гүйцэтгэлээ.

Зөрчилгүй санал дүгнэлт

Бидний үзэж байгаагаар эдгээр санхүүгийн тайлангууд нь бүхий л материаллаг асуудлаар Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандарт, Нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартад нийцүүлж, Сангийн сайдын баталсан бодлого, журам, зааврын дагуу үнэн, бодитой, шударга илэрхийлсэн тул зөрчилгүй санал дүгнэлт гаргаж байна.

Санал дүгнэлтийн үндэслэл

Бид энэхүү аудитын ажлыг Аудитын олон улсын стандарт /АОУС/-уудын дагуу хийсэн. Эдгээр стандартын дагуу хүлээх хариуцлагаа энэхүү тайлангийн Санхүүгийн тайлангийн аудитад Аудиторын хүлээх үүрэг хариуцлага хэсэгт тайлбарласан. Нягтлан бодогчдын ёс зүйн олон улсын стандартын зөвлөл (НБЁЗОУСЗ)-өөс гаргасан Мэргэжлийн нягтлан бодогчдын ёс зүйн дүрэм болон Аудитын тухай Монгол улсын хуулиар санхүүгийн тайлангийн аудитад тавигддаг ёс зүйн шаардлагын дагуу Бид байгууллагаас хараат бус бөгөөд хууль болон НБЁЗОУСЗ-өөс гаргасан дүрмийн шаардлагын дагуу тавигддаг ёс зүйн үүрэг хариуцлагаа бүрэн биелүүлсэн.

Аудитаар Хүннү менежмент ХК-ийн 2025 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан дах үлдэгдэл, ажил гүйлгээний дүн хэмжээ болон илчлэл тодруулга, тус байгууллагад мөрдөж байгаа нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, бүртгэл хөтлөлт, програм хангамж, дотоод хяналтын систем болон удирдлагын хийсэн томоохон тооцооллыг шалгаж, аудитын санал дүгнэлтийг дэмжих нотлох зүйлсийг хангалттай цуглуулсан.

Бидний хийсэн аудит тус санхүүгийн тайлан, тодруулгад санал дүгнэлт өгөх хангалттай, зохистой үндэслэлийг бүрдүүлсэн бөгөөд аудитын дүнд үндэслэсэн санал, зөвлөмжийг аудитын тайланд тусгасан болно. **Удирдлага болон Засаглах Эрх Мэдэл Бүхий Этгээдүүдийн Санхүүгийн Тайланд хүлээх Үүрэг Хариуцлага**

Удирдлага нь санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандартуудын дагуу эдгээр санхүүгийн тайланг бэлтгэх, үнэн зөв толилуулах хариуцлага хүлээх бөгөөд мөн залилан эсвэл алдаанаас үүдэх материаллаг алдаатай тайлагналгүй санхүүгийн тайлангуудыг

бэлтгэх боломжтой болгоход зайлшгүй чухал гэж өөрийн тодорхойлсон дотоод хяналтуудын талаарх хариуцлагыг хүлээнэ.

Санхүүгийн тайланг гаргахдаа удирдлага Компанийн үйл ажиллагааг зогсоох юм уу татан буулгахаар төлөвлөсөн эсвэл ингэхээс өөр бодит сонголт байхгүй байхаас бусад тохиолдолд санхүүгийн тайлангуудаа гаргахдаа удирдлага тасралтгүй байх зарчмын дагуу үйл ажиллагаагаа зогсолтгүй явуулах компанийн чадамжийг үнэлэх, боломжтой бол тасралтгүй байх зарчимтай холбоотой асуудлуудыг тодруулах, нягтлан бодох бүртгэлийн тасралтгүй байх суурийг хэрэглэх үүрэг хариуцлагыг хүлээнэ.

Засаглах эрх мэдэл бүхий этгээдүүд нь Компанийн санхүүгийн тайлагналын үйл явцад хяналт тавих үүрэг хариуцлагатай байна.

Санхүүгийн Тайлангийн Аудитад хүлээх Аудиторын Үүрэг Хариуцлага

Бидний үүрэг хариуцлага бол гүйцэтгэсэн аудитдаа тулгуурлан эдгээр санхүүгийн тайлангуудад дүгнэлт гаргах явдал юм. Бид аудитаа Аудитын Олон Улсын Стандартын дагуу хийж гүйцэтгэдэг. Эдгээр стандартууд нь ёс зүйн шаардлагуудыг баримталж, санхүүгийн тайлангууд нь материаллаг зөрчилгүй илэрхийлэгдсэн эсэх талаар ул үндэслэлтэй баталгаа олж авах зорилгоор аудитыг төлөвлөж, гүйцэтгэхийг биднээс шаарддаг.

Залилан эсвэл алдаанаас үүссэн материаллаг буруу илэрхийллээс санхүүгийн тайлан нь бүхэлдээ анги эсэх талаарх ул үндэслэлтэй нотолгоо олж авах, дүгнэлт бүхий аудиторын тайлан гаргах нь бидний зорилго юм.

Ул үндэслэлтэй нотолгоо гэдэг нь өндөр түвшний нотолгоо боловч АОУС-ын дагуу хийгдсэн аудитаар байгаа материаллаг буруу илэрхийллийг байнга илрүүлдэг гэсэн нотолгоо болохгүй. Буруу илэрхийлэх явдал нь залилан эсвэл алдаанаас үүсэж болох ба хэрэв тэр нь дангаараа эсвэл нийтдээ санхүүгийн тайланд үндэслэн гаргасан хэрэглэгчдийн эдийн засгийн шийдвэрт нөлөөлөх магадлалтай материаллагт тооцогддог.

Санхүүгийн тайлагналыг бүхэлд нь үнэлэхээс гадна, удирдлагын зүгээс хийсэн томоохон тооцооллуудын үндэслэлтэй байдал, хэрэглэсэн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогуудын тохиромжтой байдлыг үнэлэх ажлыг бидний аудит багтаасан.

Бидний гүйцэтгэсэн аудит нь аудитын дүгнэлт гаргахад хангалттай бөгөөд зохистой аудитын нотолгоогоор хангагдсан гэж бид итгэж байна.

Бусад асуудал

Энэхүү аудиторын дүгнэлт нь зөвхөн ТрансКонтейнер Монгол ХХК-ийн хувьцаа эзэмшигчдэд зориулагдсан бөгөөд бусад этгээд ашиглах ёсгүй. Энэхүү тайлангийн хүрээнд бид гуравдагч этгээдийн өмнө хариуцлага хүлээхгүй.

Хүндэтгэсэн:

МИШЭЭЛ ОД АУДИТ ХХК-ИЙН ЗАХИРАЛ

Мэргэшсэн нягтлан бодогчид



ОДОНЧИМЭГ

Аудитын тайлан

2.1. Оршил

Хүннү менежмент ХК-ийн 2025 оны санхүүгийн тайланд хийсэн санхүүгийн тайлангийн аудитын дүн, дүгнэлтийг Хүннү менежмент ХК-ийн Захирал Ц.Билэгсайхан танд танилцуулж байна.

Энэхүү тайланд үйлчлүүлэгчийн санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, дотоод хяналтын системд хийсэн үнэлгээний тойм, аудитын явцад илрүүлсэн зүйлс, гаргасан шийдлүүд, анхаарал хандуулахуйц залруулаагүй материаллаг болон материаллаг бус алдаа зөрчил зэрэг аудитын үр дүнгийн талаарх тайлбар, тодруулга, аудитын санал дүгнэлтийн хэлбэр, түүний үндэслэлийн талаар тус тус хураангуйлан тэмдэглэв.

Аудитын дүнд үндэслэсэн үйлчлүүлэгчийн нягтлан бодох бүртгэл, тайлагнал, дотоод хяналтын системийг боловсронгуй болгох зөвлөмжүүдийг Менежментийн захидалд тусгасан болно.

Дараагийн заалтад аудит хийсэн санхүүгийн тайланг батлагдсан ангилал, үзүүлэлтээр бэлтгэж оруулав.

2.2. Аудит хийх үндэслэл, зорилго, талуудын хүлээх үүрэг, хариуцлага

Бид Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.1, Аудитын тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.2, 10 дугаар зүйлийн 10.1.1-д заасны дагуу Хүннү менежмент ХК-ийн 2025 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусвар болгосон санхүүгийн тайланд аудит хийлээ.

Хүннү менежмент ХК-ийн 2025 оны санхүүгийн тайлан Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон холбогдох стандартад нийцүүлж, Сангийн сайдын баталсан бодлого, заавар, журмын дагуу үнэн зөв, шударга илэрхийлэгдсэн эсэхэд санал дүгнэлт гаргах нь энэхүү аудитын зорилт байв.

Хүннү менежмент ХК-ийн удирдлага нь Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн дагуу тайлант хугацааны санхүүгийн тайлан, тодруулгыг НББОУС, СТОУС болон холбогдох бусад стандарттай нийцүүлэн Сангийн сайдын баталсан журам, зааврын дагуу бэлтгэж, тайлагнах үүрэгтэй.

Харин тухайн санхүүгийн тайланг дээрх хууль болон бодлого, журмын дагуу материаллаг алдаагүй, үнэн зөв, шударга илэрхийлсэн эсэхэд санал дүгнэлт өгөх нь аудитын байгууллагын үүрэг юм.

Аудитыг 2026 оны 04 дүгээр сарын 20-ноос 2026 оны 04 дүгээр сарын 24-ны хооронд гүйцэтгэж, аудитын тайланг 2026 оны 04 дүгээр сарын 24-ны өдөр эцэслэн баталгаажуулж, удирдлагад хүргүүлэхээр төлөвлөн, Мишээл-Од Аудит ХХК-ийн захирал, аудитын багийн ахлагч Т.Одончимэг, ахлах аудитор М.Цэнд-Аюуш

чанарын хяналтын менежер Э.Энхцэцэг, аудиторын туслах Т.Алтанчимэг, Б.Анужин нар хариуцаж хэрэгжүүлэв.

2.3. Аудитын явцад мөрдсөн бодлого, журам, арга зүй, шалгуур үзүүлэлт

Аудитын явцад АОУС, нийтээр хүлээн зөвшөөрсөн бусад зарчимд тулгуурласан Мишээл-Од Аудит ХХК-ийн санхүүгийн тайлангийн аудитын талаарх бодлого, арга зүйг мөрдөж ажиллав.

Дээрх стандарт, зарчимд нийцүүлж санхүүгийн тайланд аудит хийх дотоод стандарт, түүнд тусгасан үе шатны ажлыг гүйцэтгэж, холбогдох ажлын баримт материалаар баталгаажуулсан болно.

Аудитын үйл явц, үр дүнг АОУС-ын дагуу шат шатны чанарын хяналт хийж баталгаажуулсан болно.

Аудитыг дээрх бодлого, арга зүйд нийцүүлэн төлөвлөлтийн шатанд баталсан аудитын төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн дагуу явуулав.

Аудит хийхэд Нягтлан бодох бүртгэлийн нийтээр хүлээн зөвшөөрсөн зарчмууд, НББОУС, СТОУС, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийг гол шалгуур болголоо.

2.4. Байгууллагын зорилго, үйл ажиллагаа, хууль, эрх зүйн орчин

Бид аудитын төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн дагуу байгууллагын үйл ажиллагаа, түүний гадаад дотоод орчны талаар шаардлагатай хэмжээнд судалж, тэдгээрийн үр дүнг аудитад ашигласан.

Хүннү менежмент ХК-ийн талаарх ерөнхий мэдээллийг аудитын төлөвлөх үе шатанд шинэчлэн баримтжуулж, МОА-СТА/2026/42/A-1 маягтаар баталгаажуулсан болно.

Хүннү менежмент ХК нь 2018 онд үүсгэн байгуулагдсан. Тус байгууллага нь барилгын засвар, засал чимэглэлийн чиглэлээр үйл ажиллагаагаа эхлүүлсэн байна.

Тайлант онд үйл ажиллагаа эрхлээгүй байна.

2.5. Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, үйл ажиллагаа болон дотоод хяналттай холбоотой хүчин зүйлсийн үнэлгээ

Бид санхүүгийн тайланд материаллаг алдаа байхгүй гэдгийг нягтлах үүднээс үйлчлүүлэгчийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, үйл ажиллагаа болон дотоод хяналтыг шаардлагатай гэж үзсэн хэмжээгээр дахин хянасан. Энэ нь материаллаг алдаа гарахаас хамгаалах ёстой гол бодлого, хяналтуудыг тодруулах, судлах зорилготой юм.

Хүннү менежмент ХК-ийн санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагаанд ашиглаж байгаа мэдээллийн технологи, бүртгэл мэдээллийн системийн үйл

ажиллагааг үнэлэхэд мэдээллийн технологийн мэргэжилтнийг аудитад татан оролцуулах **шаардлагагүй** гэж үзсэн тул аудитыг томилогдсон баг гүйцэтгэлээ.

Хүннү менежмент ХК-ийн дотоод хяналтын эрсдэлийг төлөвлөлтийн үе шатанд бага гэж үнэлсэн бөгөөд гүйцэтгэлийн шатанд дахин хянахад дотоод хяналт үр нөлөөтэй гэж үзлээ.

2.6. Төлөвлөлтийн шатанд тодорхойлсон эрсдэл, түүнийг үнэлсэн байдал

Аудитын явцад Хүннү менежмент ХК-ийн бэлтгэсэн санхүүгийн тайлан нь материаллаг хэмжээний алдаатай илэрхийлэгдээгүй гэсэн үндэслэлтэй нотолгоо олж авахын тулд байгууллагын гадаад дотоод орчин, дотоод хяналтыг судалж, санхүүгийн тайлантай холбоотой эрсдэлтэй асуудлыг илрүүлж, үнэлсэн.

Аудитыг төлөвлөх үе шатанд эрсдэлийн үнэлгээний урьдчилсан горим хэрэгжүүлэн 3 эрсдэлтэй асуудал тодорхойлж, эрсдэлийн үнэлгээний дүнд үндэслэн 2 асуудалд нарийвчилсан горим сорил хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж баталгаажуулсан болно.

Аудитын чиглэл тус бүрд хамаарах илрүүлсэн эрсдэлийн жагсаалт, түүний үнэлгээг МОА-СТА/2026/42/A-4 маягтаар, эрсдэлтэй асуудлыг сорих аудитын горим, сорил, түүнийг баримтжуулах, нотлох зүйлс цуглуулах арга зүйг МОА-СТА/2026/42/A-5 маягтаар тус тус баримтжуулав.

2.7. Материаллаг байдлын суурь сонгосон үндэслэл, тайлбар

Аудитыг төлөвлөх болон гүйцэтгэх үе шатны материаллаг байдлыг АОУС 320-ын дагуу тодорхойлсон бөгөөд материаллаг байдлын суурь үзүүлэлтээр орлогын дэлгэрэнгүй тайланг сонгов.

Хүннү менежмент ХК-ийн 2025 онд үйл ажиллагаа эрхлээгүй тул материаллаг байдлыг тодорхойлоогүй.

Материаллаг байдлыг суурь үзүүлэлтээс тооцох хувийг 0 хувиар тооцсон нь тус байгууллагын үйл ажиллагааны цар хүрээ, үйл ажиллагааны орлогын бүрдэлт, зарцуулалтад эрсдэл бага байгаатай холбоотой юм.

Аудитыг төлөвлөх үе шатны материаллаг байдлын түвшинг МОА-СТА/2026/42/A-2, аудитыг гүйцэтгэх үе шатны материаллаг байдлын түвшинг МОА-СТА/2026/42/B-2 маягтаар тус тус баримтжуулан баталгаажуулав.

2.8 Аудитын явцад залруулсан алдаа зөрчил

Хүннү менежмент ХК-ийн санхүүгийн тайлангийн аудитаар зөрчил илрээгүй.

2.9 Дараагийн аудитаар авч үзэх буюу анхаарал татахуйц бусад чухал асуудал

Дараагийн аудитаар авч үзэх чухал асуудлууд байхгүй болно.

2.10. Аудитын зөвлөмж

Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг боловсруулан мөрдөж ажиллах.

Илрүүлэлт:

Компани Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 4.1.1 болон 20.2.2-д заасны дагуу нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг боловсруулан мөрдөж ажиллаагүй байна.

Эрсдэл:

Санхүүгийн үйл ажиллагаанд СТОУС болон холбогдох хууль тогтоомжууд зөрчих эрсдэл үүснэ.

Өгсөн зөвлөмж:

Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг боловсруулан мөрдөж ажиллах.

2.11. Санал дүгнэлтийн хэлбэр, үндэслэл

Хүннү менежмент ХК-ийн 2025 оны санхүүгийн тайланд аудит хийхдээ АОУС-ын дагуу, Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн гүйцэтгэсэн.

Хүннү менежмент ХК-ийн 2025 оны жилийн эцсийн санхүүгийн байдал, орлогын дэлгэрэнгүй, өмчийн өөрчлөлт, мөнгөн гүйлгээний тайлан болон бусад илчлэл тодруулгад тусгасан үлдэгдэл, ажил гүйлгээнүүдийг холбогдох хууль, стандартад нийцүүлэн Сангийн сайдын баталсан заавар, журмуудын дагуу материаллаг байдлын хувьд алдаагүй, үнэн зөв, шударга илэрхийлсэн эсэхийг Аудитын дүгнэлтэд тодорхой дурдав. Аудитын дүгнэлтийг энэ тайлангийн 1 дүгээр хэсэгт үзүүлэв.

Аудит хийсэн санхүүгийн тайлан

3.1 Аудит хийсэн Санхүүгийн байдлын тайлан

2025 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусвар болсон тайлан

/төгрөгөөр/

Мөрийн дугаар	Үзүүлэлт	2024 оны 12-р сарын 31	2025 оны 12-р сарын 31
1	ХӨРӨНГӨ		
1.1	Эргэлтийн хөрөнгө		
1.1.1	Мөнгө, түүнтэй адилтгах хөрөнгө	22,000.00	22,000.00
1.1.2	Дансны авлага	.	.
1.1.3	Татвар, НДШ – ийн авлага		
1.1.4	Бусад авлага		
1.1.5	Бусад санхүүгийн хөрөнгө		
1.1.6	Бараа материал		
1.1.7	Урьдчилж төлсөн зардал/тооцоо		
1.1.8	Бусад эргэлтийн хөрөнгө		
1.1.9	Борлуулах зорилгоор эзэмшиж буй эргэлтийн бус хөрөнгө (борлуулах бүлэг хөрөнгө)	40,000,000.00	40,000,000.00
1.1.10			
	Эргэлтийн хөрөнгийн дүн	40,022,000.00	40,022,000.00
1.2	Эргэлтийн бус хөрөнгө		
1.2.1	Үндсэн хөрөнгө	10,100,000.00	10,100,000.00
1.2.2	Биет бус хөрөнгө		
1.2.3	Биологийн хөрөнгө		
1.2.4	Урт хугацаат хөрөнгө оруулалт		
1.2.5	Хайгуул ба үнэлгээний хөрөнгө		
1.2.6	Хойшлогдсон татварын хөрөнгө		
1.2.7	Хөрөнгө оруулалтын зориулалттай үл хөдлөх хөрөнгө		
1.2.8	Бусад эргэлтийн бус хөрөнгө		
1.2.9			
	Эргэлтийн бус хөрөнгийн дүн	10,100,000.00	10,100,000.00
1.3	НИЙТ ХӨРӨНГИЙН ДҮН	50,122,000.00	50,122,000.00
2	ӨР ТӨЛБӨР БА ЭЗДИЙН ӨМЧ		
2.1	Өр төлбөр		
2.1.1	Богино хугацаат өр төлбөр		
2.1.1.1	Дансны өглөг	24,562,670.00	24,562,670.00
2.1.1.2	Цалингийн өглөг		
2.1.1.3	Татварын өр		
2.1.1.4	НДШ–ийн өглөг		
2.1.1.5	Богино хугацаат зээл		
2.1.1.6	Хүүний өглөг		

Хүннү менежмент ХК-ийн 2025 оны 12 дугаар сарын 31-нээр тасалбар болсон санхүүгийн тайлангийн аудит			
2.1.1.7	Ногдол ашгийн өглөг		
2.1.1.8	Урьдчилж орсон орлого		
2.1.1.9	Нөөц /өр төлбөр/		
2.1.1.10	Бусад богино хугацаат өр төлбөр		
2.1.1.11	Борлуулах зорилгоор эзэмшиж буй эргэлтийн бус хөрөнгө (борлуулах бүлэг хөрөнгө)-нд хамаарах өр төлбөр		
2.1.1.12			
	Богино хугацаат өр төлбөрийн дүн	24,562,670.00	24,562,670.00
2.1.2	Урт хугацаат өр төлбөр		
2.1.2.1	Урт хугацаат зээл	-	-
2.1.2.2	Нөөц /өр төлбөр/	-	-
2.1.2.3	Хойшлогдсон татварын өр	-	-
2.1.2.4	Бусад урт хугацаат өр төлбөр	-	-
2.1.2.5			
	Урт хугацаат өр төлбөрийн дүн	-	-
2.2	Өр төлбөрийн нийт дүн	24,562,670.00	24,562,670.00
2.3	Эздийн өмч		
2.3.1	Өмч:-төрийн	-	-
2.3.2	- хувийн	10,115,400.00	10,115,400.00
2.3.3	- хувьцаат		
2.3.4	Халаасны хувьцаа		
2.3.5	Нэмж төлөгдсөн капитал		
2.3.6	Хөрөнгийн дахин үнэлгээний нэмэгдэл		
2.3.7	Гадаад валютын хөрвүүлэлтийн нөөц		
2.3.8	Эздийн өмчийн бусад хэсэг		
2.3.9	Хуримтлагдсан ашиг	15,443,930.00	15,443,930.00
2.3.10			
2.3.11	Эздийн өмчийн дүн	25,559,330.00	25,559,330.00
2.4	ӨР ТӨЛБӨР БА ЭЗДИЙН ӨМЧИЙН ДҮН	50,122,000.00	50,122,000.00

3.2 Аудит хийсэн Орлогын дэлгэрэнгүй тайлан

2025 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусвар болсон тайлан

/төгрөгөөр/

Мөрийн дугаар	Үзүүлэлт	Өмнөх он	Тайлант он
1	Борлуулалтын орлого (цэвэр)		
2	Борлуулалтын өртөг		
3	Нийт ашиг(алдагдал)		
4	Түрээсийн орлого		
5	Хүүгийн орлого		
6	Ногдол ашгийн орлого		
7	Эрхийн шимтгэлийн орлого		
8	Бусад орлого		
9	Борлуулалт, маркетингийн зардал	13,977,770.00	
10	Ерөнхий ба удирдлагын зардал		
11	Санхүүгийн зардал	3,000.00	
12	Бусад зардал		
13	Гадаад валютын ханшийн зөрүүний олз (гарз)		
14	Үндсэн хөрөнгө данснаас хассаны олз (гарз)		
15	Биет бус хөрөнгө данснаас хассаны олз (гарз)		
16	Хөрөнгө оруулалт борлуулснаас үүссэн олз (гарз)		
17	Бусад ашиг (алдагдал)		
18	Татвар төлөхийн өмнөх ашиг (алдагдал)	(13,980,770.00)	
19	Орлогын татварын зардал		
20	Татварын дараах ашиг (алдагдал)	(13,980,770.00)	
21	Зогсоосон үйл ажиллагааны татварын дараах ашиг (алдагдал)		
22	Тайлант үеийн цэвэр ашиг (алдагдал)	(13,980,770.00)	
23	Бусад дэлгэрэнгүй орлого		
23.1	Хөрөнгийн дахин үнэлгээний нэмэгдлийн зөрүү		
23.2	Гадаад валютын хөрвүүлэлтийн зөрүү		
23.3	Бусад олз (гарз)		
24	Орлогын нийт дүн	(13,980,770.00)	
25	Нэгж хувьцаанд ногдох суурь ашиг (алдагдал)		

3.3 Аудит хийсэн Өмчийн өөрчлөлтийн тайлан

2025 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусвар болсон тайлан

/төгрөгөөр/

ҮЗҮҮЛЭЛТ	Өмч	Дахин үнэлгээний нэмэгдэл	Хуримтлагдс ан ашиг	Нийт дүн
2023 оны 12-р сарын 31- ний үлдэгдэл	5,180,200.00	4,935,200.00	29,424,700.00	39,540,100.00
Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын өөрчлөлтийн нөлөө, алдааны залруулга				-
Залруулсан үлдэгдэл	5,180,200.00	4,935,200.00	29,424,700.00	39,540,100.00
Тайлант үеийн цэвэр ашиг(алдагдал)			(13,980,770.00)	(13,980,770.00)
Бусад дэлгэрэнгүй орлого				-
Өмчид гарсан өөрчлөлт				-
Зарласан ногдол ашиг				-
Дахин үнэлгээний нэмэгдлийн хэрэгжсэн дүн				-
2024 оны 12 -р сарын 31- ний үлдэгдэл	5,180,200.00	4,935,200.00	15,443,930.00	25,559,330.00
Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын өөрчлөлтийн нөлөө, алдааны залруулга			-	-
Залруулсан үлдэгдэл				-
Тайлант үеийн цэвэр ашиг (алдагдал)			-	-
Бусад дэлгэрэнгүй орлого				-
Өмчид гарсан өөрчлөлт				-
Зарласан ногдол ашиг				-
Дахин үнэлгээний нэмэгдлийн хэрэгжсэн дүн				-
2025 оны 12 -р сарын 31 - ний үлдэгдэл	5,180,200.00	4,935,200.00	15,443,930.00	25,559,330.00

3.4 Аудит хийсэн Мөнгөн гүйлгээний тайлан

2025 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусвар болсон тайлан

/төгрөгөөр/

Мөрийн дугаар	Үзүүлэлт	Өмнөх он	Тайлант он
1	Үндсэн үйл ажиллагааны мөнгөн гүйлгээ		
1.1	Мөнгөн орлогын дүн (+)		
1.1.1	Бараа борлуулсан, үйлчилгээ үзүүлсний орлого		
1.1.2	Эрхийн шимтгэл, хураамж, төлбөрийн орлого		
1.1.3	Даатгалын нөхвөрөөс хүлээн авсан мөнгө		
1.1.4	Буцаан авсан албан татвар		
1.1.5	Татаас, санхүүжилтийн орлого		
1.1.6	Бусад мөнгөн орлого		
1.2	Мөнгөн зарлагын дүн (-)	13,980,770.00	
1.2.1	Ажиллагчдад төлсөн		
1.2.2	Нийгмийн даатгалын байгууллагад төлсөн		
1.2.3	Бараа материал худалдан авахад төлсөн		
1.2.4	Ашиглалтын зардалд төлсөн		
1.2.5	Түлш шатахуун, тээврийн хөлс, сэлбэг хэрэгсэлд төлсөн		
1.2.6	Хүүгийн төлбөрт төлсөн		
1.2.7	Татварын байгууллагад төлсөн		
1.2.8	Даатгалын төлбөрт төлсөн		
1.2.9	Бусад мөнгөн зарлага	13,980,770.00	
1.3	Үндсэн үйл ажиллагааны цэвэр мөнгөн гүйлгээний дүн	(13,980,770.00)	
2	Хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааны мөнгөн гүйлгээ		
2.1	Мөнгөн орлогын дүн (+)		
2.1.1	Үндсэн хөрөнгө борлуулсны орлого		
2.1.2	Биет бус хөрөнгө борлуулсны орлого		
2.1.3	Хөрөнгө оруулалт борлуулсны орлого		
2.1.4	Бусад урт хугацаат хөрөнгө борлуулсны орлого		
2.1.5	Бусдад олгосон зээл, мөнгөн урьдчилгааны буцаан төлөлт		
2.1.6	Хүлээн авсан хүүний орлого		
2.1.7	Хүлээн авсан ногдол ашиг		
2.1.8			

Хүннү менежмент ХК-ийн 2025 оны 12 дугаар сарын 31-нээр тасалбар болсон санхүүгийн
тайлангийн аудит

2.2	Мөнгөн зарлагын дүн (-)		
2.2.1	Үндсэн хөрөнгө олж эзэмшихэд төлсөн		
2.2.2	Биет бус хөрөнгө олж эзэмшихэд төлсөн		
2.2.3	Хөрөнгө оруулалт олж эзэмшихэд төлсөн		
2.2.4	Бусад урт хугацаат хөрөнгө олж эзэмшихэд төлсөн		
2.2.5	Бусдад олгосон зээл болон урьдчилгаа		
2.2.6			
2.3	Хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааны цэвэр мөнгөн гүйлгээний дүн	18,900,470.00	
3	Санхүүгийн үйл ажиллагааны мөнгөн гүйлгээ	18,900,470.00	
3.1	Мөнгөн орлогын дүн (+)		
3.1.1	Зээл авсан, өрийн үнэт цаас гаргаснаас хүлээн авсан		
3.1.2	Хувьцаа болон өмчийн бусад үнэт цаас гаргаснаас хүлээн авсан	100,000,000.00	
3.1.3	Төрөл бүрийн хандив	100,000,000.00	
3.1.4			
3.2	Мөнгөн зарлагын дүн (-)		
3.2.1	Зээл, өрийн үнэт цаасны төлбөрт төлсөн мөнгө		
3.2.2	Санхүүгийн түрээсийн өглөгт төлсөн	(81,099,530.00)	
3.2.3	Хувьцаа буцаан худалдаж авахад төлсөн		
3.2.4	Төлсөн ногдол ашиг	(95,080,300.00)	
3.2.5		95,102,300.00	22,000.00
3.3	Санхүүгийн үйл ажиллагааны цэвэр мөнгөн гүйлгээний дүн	22,000.00	22,000.00
4	Валютын ханшийн зөрүү		
5	Бүх цэвэр мөнгөн гүйлгээ		
6	Мөнгө, түүнтэй адилтгах хөрөнгийн эхний үлдэгдэл		
7	Мөнгө, түүнтэй адилтгах хөрөнгийн эцсийн үлдэгдэл		

3.5. ХҮННҮ МЕНЕЖМЕНТ ХК-ИЙН

АУДИТ ХИЙСЭН САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГИЙН ТОДРУУЛГА

3.5.1. Ерөнхий мэдээлэл

Улсын бүртгэлийн No.	9010001082
Татвар төлөгчийн No.	20713004
Байгуулагдсан огноо:	2018 оны 12 сарын 16
Үйл ажиллагааны чиглэл:	Барилгын засвар, засал чимэглэл
Харилцагч санхүүгийн болон татварын байгууллага:	СБД-ийн санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
Тайлант хугацаа:	2025 оны 1 дүгээр сарын 1-нээс 12 дугаар сарын 31

3.5.2. Санхүүгийн тайланг бэлтгэсэн тухай

Тайлангийн нийцэл

Энэхүү санхүүгийн тайланг Санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандарт (цаашид СТОУС гэх), Олон улсын санхүүгийн тайлагналын стандартын Тайлбарын байнгын хорооноос баталсан тайлбар болон Монгол Улсын зохих хууль, тогтоомжийн дагуу бэлтгэсэн.

Тайлан бэлтгэх үндэслэл

- ✚ Үйл ажиллагааны болон санхүүгийн тайланг бэлтгэсэн валют
- ✚ Компанийн нягтлан бодох бүртгэл болон санхүүгийн тайланг Монгол Улсын үндэсний валют төгрөгөөр бэлтгэсэн.
- ✚ Үнэлгээ

Санхүүгийн тайланг түүхэн өртгийн зарчмаар бэлтгэдэг.

- ✚ Нягтлан бодох бүртгэлийн суурь
- ✚ Компани нягтлан бодох бүртгэлийн аккрузл суурьд үндэслэн санхүүгийн тайлангаа бэлтгэдэг.
- ✚ Санхүүгийн тайлан бэлтгэх төсөөлөл

Тус компани үйл ажиллагаагаа тасралтгүй үргэлжлүүлнэ гэсэн төсөөлөлд үндэслэн санхүүгийн тайлангаа бэлтгэсэн.

3.5.3. Нягтлан бодох бүртгэлийн гол бодлого



Мөнгө, түүнтэй адилтгах орлого

Мөнгө, түүнтэй адилтгах хөрөнгөд нь бэлэн мөнгө болон банкин дах харилцах дансдуудыг тайлагнасан.

Үндэсний валютын нэрлэсэн үнээр, гадаад валютаар гарсан мөнгөн хөрөнгийг Монгол банкнаас зарласан албан ханшаар төгрөгт хөрвүүлж бүртгэдэг.

Гадаад валютын ханшийн зөрүүнээс үүсэх олз/ гарз

Гадаад валютаар хийгдсэн ажил гүйлгээг ажил гүйлгээ гарсан өдрийн Монгол банкнаас зарласан албан ханшаар төгрөгт шилжүүлж бүртгэдэг.

Тайлант үе бүрийн эцэст:

- гадаад валютаар илэрхийлсэн мөнгөн зүйлсийг Монгол банкны хаалтын ханшаар тайлагнана
- гадаад валютаарх түүхэн өртгөөрөө хэмжигдсэн мөнгөн бус зүйлсийг ажил гүйлгээ гарсан өдрийн Монгол банкны ханшаар тайлагнана.
- гадаад валютаарх бодит үнэ цэнээр хэмжигдсэн мөнгөн бус зүйлсийг уг бодит үнэ цэнийг тодорхойлж байсан өдрийн Монгол банкны ханшаар тайлагнана.

Мөнгөн зүйлсийн төлбөр тооцоо болон мөнгөн зүйлсийг тайлант үе эсвэл өмнөх санхүүгийн тайланд анх хүлээн зөвшөөрөхдөө хөрвүүлж байсан ханшнаас өөр ялгаатай ханшаар хөрвүүлснээс үүссэн ханшийн зөрүүг тухайн үеийн ашиг алдагдалд хүлээн зөвшөөрнө.

Мөнгөн зүйлс нь гадаад валютаарх ажил гүйлгээнээс үүссэн бөгөөд уг ажил гүйлгээ гарсан өдөр ба барагдуулалтын өдрийн ханш өөрчлөгдсөн үед ханшийн зөрүү үүсдэг.

Ажил гүйлгээ гарсан болон төлбөр барагдуулсан хугацаа нь нягтлан бодох бүртгэлийн нэг ижил үед хамаарч байвал ханшийн бүх зөрүүг тухайн тайлант үед хийвэл төлбөр хийх хүртэлх тайлант үе бүрд хүлээн зөвшөөрсөн ханшийн зөрүүг тайлант үе бүрийн валютын ханшийн өөрчлөлтөөр тодорхойлно.

Мөнгөн бус зүйлсийн олз, гарзыг компани бусад дэлгэрэнгүй орлогод хүлээн зөвшөөрсөн бол тухайн хөрвүүлэлтээс үүссэн олз, гарзыг мөн бусад дэлгэрэнгүй орлогын хэсэгт хүлээн зөвшөөрнө.

Дансны болон бусад авлага

Бэлэн мөнгө хүлээн авах гэрээт эрх үүсэх буюу өөр нэг аж ахуйн нэгжээс санхүүгийн хөрөнгийг авах эрх үүссэн тохиолдолд худалдааны болон бусад авлагуудыг анх өртгөөр нь бүртгэдэг. Дараа үеүдэд худалдааны болон бусад авлага нь найдваргүй авлагын нөөцийг хассан цэвэр боломжит үнэ цэнээрээ тусгагддаг.

Үндсэн хөрөнгө

Үндсэн хөрөнгийг түүний өртгөөс хуримтлагдсан элэгдэл болон хуримтлагдсан үнэ цэнийн бууралтыг хассан цэвэр дүнгээр тайлагнадаг ба үндсэн хөрөнгийн өртөг нь худалдан авалтын өртөг болон хөрөнгийг ашиглалтын хэвийн нөхцөлд оруулахад шууд хамаарах зардлаас бүрддэг. Компани нь дараа үеийн зардлаас эдийн засгийн ирээдүйн үр өгөөжийг хүртэх магадлалтай бөгөөд тухайн зардлыг өртгийг үнэн зөв хэмжих боломжтой болсон үед үндсэн хөрөнгийн дансны үнэ дээр нэмэгдүүлэх буюу эсвэл тусдаа хөрөнгөөр хүлээн зөвшөөрч бүртгэдэг. Урсгал засварын зардал гэх мэт бусад зардлуудыг хүлээн зөвшөөрдөг.

Хөрөнгө тус бүрийн өртгийг үлдэх өртөг хүртэл нь ойролцоолон тооцоолсон дараах ашиглалтын хугацааны туршид, шулуун шугамын аргаар элэгдүүлнэ.

- Барилга байгууламж 40 жил
- Тавилга эд хогшил 10 жил
- Тоног төхөөрөмж 10 жил
- Компютер 3 жил

Үндсэн хөрөнгийн элэгдлийг тухайн хөрөнгийг ашиглах боломжтой болсон үеэс эхэлж байгуулдаг. Хөрөнгийн элэгдэл байгуулах арга, ашиглахаар тооцсон хугацаа болон үлдэх өртгийг жил бүрийн эцэст дахин хянаж, шаардлагатай тохиолдолд тохируулга хийдэг.

Үндсэн хөрөнгийг худалдан борлуулах эсвэл хүлээгдэж буй эдийн засгийн хувьд ирээдүйд үр өгөөжгүй болсон үед нь данснаас хасдаг. Үндсэн хөрөнгийн данснаас хассаны олз эсвэл гарзыг (үндсэн хөрөнгийн дансны үнэ болон данснаас хассаны цэвэр орлогын зөрүүгээр тооцсон) тухайн жилийн дэлгэрэнгүй орлогын тайланд хүлээн зөвшөөрдөг.

Дансны өглөг болон бусад төлбөр

Худалдааны болон бусад өглөгүүдийг өртгөөр нь хэмждэг. Бэлэн мөнгө өгөх гэрээт эрх үүсэх буюу өөр аж ахуйн нэгжид санхүүгийн хөрөнгийг хүргэх эрх үүссэн тохиолдолд өглөгийг хүлээн зөвшөөрнө.

Эзэмшигчдийн өмч

Гаргасан энгийн хувьцааг эзэмшигчдийн өмч гэж ангилна. Шинэ хувьцааг гаргахтай шууд холбогдон гарсан өсөн нэмэгдэх зардлыг татварын нөлөөллийг хассан

дүнгээр эзэмшигчдийн өмчийн сөрөг тохируулах дансаар тусгана. Хүлээн авч үзэж байгаа зах зээлийн үнэ нь гаргасан хувьцааны нэрлэсэн үнэтэй тэнцүү байна.

Орлого хүлээн зөвшөөрөлт

Эдийн засгийн ирээдүйн үр өгөөжийн найдвартай хэмжих боломжтой өсөлт нь хөрөнгийн нэмэгдүүлж эсвэл өр төлбөрийг багасгаж байвал орлогын тайланд орлогоор хүлээн зөвшөөрнө. Өөрөөр хэлбэл орлогыг хүлээн зөвшөөрөхийн хамтаар хөрөнгийн өсөлт болон өр төлбөрийн бууралтыг нэг зэрэг хүлээн зөвшөөрнө гэсэн үг юм (Жишээлбэл, бараа борлуулж, ажил үйлчилгээ үзүүлсэн үед хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, эсвэл зээлдүүлэгчийн өрийг барагдуулснаар өр төлбөрийг багасгах гэх мэт).

Зардал хүлээн зөвшөөрөлт

Эдийн засгийн ирээдүйн үр өгөөжийн найдвартай хэмжих боломжтой бууралт нь хөрөнгийг багасгах эсвэл өр төлбөрийг нэмэгдүүлэхээр байвал орлогын тайланд зардлыг хүлээн зөвшөөрнө. Өөрөөр хэлбэл зардлыг хүлээн зөвшөөрөхийн хамтаар хөрөнгийн бууралт болон өр төлбөрийн өсөлтийг хүлээн зөвшөөрнө гэсэн үг юм (Жишээлбэл, ажилтнуудын цалин хөлсийг хуримтлуулах, тоног төхөөрөмжийн элэгдэл гэх мэт).

Гарсан зардал болон олсон орлогын хоорондох шууд хамаарлыг үндэслэн орлогын тайланд зардлыг хүлээн зөвшөөрнө.

Түрээс

Түрээслэгч зөвшөөрсөн хугацаанд хөрөнгө ашиглах эрхээ тодорхой төлбөргүйгээр түрээслэгчид шилжүүлэх хэлцлийг түрээс гэнэ.

Үйл ажиллагааны түрээс

Түрээсийн хөрөнгийн өмчлөлтэй холбоотой бараг бүх эрсдэл болон шагналыг түрээслэгчид шилжүүлэхгүй бол үйл ажиллагааны түрээсээр ангилна. Үйл ажиллагааны түрээсийн үед түрээслэгч тал ямар нэгэн хөрөнгө бүртгэхгүй ба түрээсийн төлбөрийг ашиглалтын хугацаанд хамаарах хэсгээр хорогдуулж зардал тооцно.

Татварын зардал

Татварын зардал нь тайлант жилийн болон хойшлуулсан татварын зардлын нийлбэрээс бүрдэх бөгөөд орлогын тайланд тусгагддаг. Компанийн татвар нь тайлант жилийн татвар ногдуулах орлогод ногдох балансын өдрөөр хүчинтэй байгаа татварын хувь хэмжээгээр тооцсон бөгөөд өмнөх үеийн татварын өглөг, хойшлуулсан татвар хөрөнгө ба өр төлбөрийг тохируулсан хүлээгдэж буй татварын хөрөнгө эсвэл өглөг юм.

🚦 *Нийгмийн даатгалын шимтгэл*

🚦 Монгол улсын "Нийгмийн даатгалын тухай" хуулийн дагуу бүтэн цагаар ажиллагчдын цалингаас 12.5 хувийн шитгэл суутгах ба гэрээт ажилчид нь ажилчдын адилаар нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийг суутгуулах бөгөөд ажил олгогчоос хуульд заасан хэмжээгээр тооцоолон холбогдох байгууллагад төлдөг.

🚦 *Нэмэгдсэн өртгийн албан татвар*

Монгол улсын "Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын тухай" хуулиар нэмэгдсэн өртгийн албан татвар (НӨАТ) ноогдох бараа, ажил үйлчилгээний орлогод 10 хувиар тооцож НӨАТ төлдөг.

🚦 *Санхүүгийн хэрэгслүүд*

Санхүүгийн хөрөнгө болон өр төлбөр нь мөнгө, түүнтэй адилтгах зүйлс, толгой компанид өгөх өглөг зэргээс бүрддэг.

Санхүүгийн хөрөнгө болон өр төлбөрийг компани уг хэрэгсэлтэй холбоотой гэрээний нэг тал болсон үед санхүүгийн байдлын тайланд хүлээн зөвшөөрдөг. Санхүүгийн хөрөнгө болон өр төлбөрийг анхлан зах зээлийн үнээр нь бүртгэдэг. Санхүүгийн хөрөнгө болон өр төлбөрийг худалдан авах эсвэл түүнийг гаргахтай холбогдон гарсан шууд зардлыг анхны хүлээн зөвшөөрөлтийн үед санхүүгийн хөрөнгө, өр төлбөрийн зах зээлийн үнэ дээр нэмж, эсвэл түүнээс хасаж бүртгэдэг.

Санхүүгийн хөрөнгө

Компани нь санхүүгийн хөрөнгийг зээл болон авлага гэж ангилдаг.

Үр ашигт хүүгийн арга

Үр ашигт хүүгийн арга нь санхүүгийн хөрөнгийн хорогдуулалтыг тооцоолон, хүүгийн орлогыг холбогдох хугацаанд нь хуваарилдаг арга юм. Үр ашигт хүүгийн түвшин нь тооцоолсон ирээдүйн мөнгөн орлогыг (үр ашигт хүүгийн Түвшиний салшгүй хэсэг болон хүлээн авсан бүх хөлс, зардал болон бусад урамшуулал, хөнгөлөлтийг оролцуулаад) санхүүгийн хөрөнгийн ашиглагдах хугацаагаар эсвэл тохиромжтой үед үүнээс богино хугацаанд дискаунтчилах түвшин юм. Орлогыг өрийн хэрэгслийн зорилгоор үр ашигт хүүгийн түвшинд үндэслэн хүлээн зөвшөөрдөг.

Олгосон зээл болон авлага

Зээл болон авлага нь идэвхтэй зах зээлд арилжаалагддаггүй тогтмол эсвэл тодорхой төлбөр бүхий үүсмэл бус санхүүгийн хөрөнгө юм. Анхны хүлээн зөвшөөрөлтийн дараах үеүдэд санхүүгийн байдлын тайлангийн өдрүүдээр зээл болон авлагыг үр ашигт хүүгийн аргаар хорогдуулсан өртгөөс аливаа тодорхойлсон үнэ цэнийн бууралтаас үүссэн гарзыг хассан дүнгээр илэрхийлдэг.

Санхүүгийн хөрөнгийн үнэ цэнийн бууралт

Тайлант хугацааны эцэст санхүүгийн хөрөнгөнд үнэ цэнийн бууралт үүссэн эсэхийг үнэлдэг. Санхүүгийн тайланд анх бүртгэгдсэнээс хойш санхүүгийн ирээдүйн

тооцоолсон мөнгөн урсгалд нөлөөлөх нэг буюу түүнээс дээш тохиолдол гарсан бодит нотолгоо байгаа үед санхүүгийн хөрөнгийн үнэ цэнэ буурдаг.

Үнэ цэнийн бууралтын бодит нотолгоо нь дараах зүйлсээс бүрдэнэ. Үүнд:

- Хувьцаа гаргагч болон харилцагч тал нь томоохон санхүүгийн хүндрэлд орох; эсвэл
- Үндсэн төлбөр болон хүүгийн хувьд хууль зөрчих, төлбөр гүйцэтгэх чадваргүй болох; эсвэл
- Зээлдэгч нь татан буугдах эсвэл санхүүгийн дахин зохион байгуулалтад орох магадлал болох зэрэг болно.

Хөрөнгийн үнэ цэнэ буурах нь бодитоор нотлогдсон үед үнэ цэнийн бууралтын гарзыг дэлгэрэнгүй орлогын тайланд хөрөнгийн дансны үнэ болон анхны үр ашигт хүүгийн түвшинээр дискаунтчилан тооцоолсон ирээдүйн мөнгөний өнөөгийн үнэ цэнийн зөрүүгээр бүртгэдэг.

Санхүүгийн хөрөнгийн дансны үнэ нь бүхий л санхүүгийн хөрөнгийн хувьд үнэ цэнийн бууралтын гарзаар шууд буурдаг.

Хэрэв тайлант хугацааны дараах үед үнэ цэнийн бууралтаас үүссэн гарзны дүн буурч, мөн энэхүү бууралт нь үнэ цэнийн бууралтын гарзыг хүлээн зөвшөөрсний дараах үйл явдалтай бодитоор холбогдсон бол өмнө нь хүлээн зөвшөөрсөн үнэ цэнийн бууралтын гарзыг дэлгэрэнгүй орлогын тайланд үнэ цэнийн бууралтыг хүлээн зөвшөөрөөгүй байх үеийн хорогдуулсан өртгөөс тухайн үнэ цэнийн бууралтыг буцаах өдрийн байдлаар хөрөнгийн дансны үнийг хэтрүүлэхгүй байх хэмжээнд буцаана.

Санхүүгийн өр төлбөр ба өмч

Компанийн гаргасан санхүүгийн өр төлбөр болон өмчийн хэрэгслүүд нь гэрээт ажлын мөн чанар болон санхүүгийн өр төлбөр, өмчийн хэрэгслийн тодорхойлолтын дагуу ангилагддаг.

Өмчийн хэрэгсэл гэдэг нь бүх өр төлбөрийг хассаны дараа компанийн хөрөнгөнд үлдэх хувь оролцоог нотолсон аливаа гэрээ юм.

Үр ашигт хүүгийн арга

Үр ашигт хүүгийн арга нь санхүүгийн өр төлбөрийн хорогдуулалтыг тооцоолон, хүүгийн зардлыг холбогдох хугацаанд нь хуваарилдаг арга юм. Үр ашигт хүүгийн түвшин нь тооцоолсон ирээдүйн мөнгөн төлбөрийн үргэлжлэх хугацаагаар эсвэл тохиромжтой үед үүнээс богино хугацаанд дискаунтчилах түвшин юм.

Хүүгийн зардлыг үр ашигт хүүгийн сууриар хүлээн зөвшөөрдөг.

Бусад санхүүгийн өр төлбөрүүд

Бусад санхүүгийн өр төлбөрүүдийг (толгой компанид өгөх өглөгийг оролцуулаад) анх хүлээн зөвшөөрсний дараа үр ашигт хүүгийн аргыг ашиглан хорогдуулсан өртгөөр нь бүртгэдэг.

Өмчийн хэрэгслүүд

Компанийн гаргасан өмчийн хэрэгслүүдийг шууд гаргалтын зардлыг хассаны дараа хүлээн авах орлогоор нь бүртгэдэг.

Үл хүлээн зөвшөөрөлт

Компанийн хөрөнгөөс мөнгөн урсгал хүлээн авах эрх дуусгавар болсон эсвэл санхүүгийн хөрөнгүүдийг шилжүүлсэн, мөн компани нь санхүүгийн хөрөнгүүдийн эзэмшлээс үүдэх эрсдэл болон өгөөжийг үндсэнд нь шилжүүлсэн бол санхүүгийн хэрэгслүүдийг үл хүлээн зөвшөөрдөг. Үл хүлээн зөвшөөрөлтөөр нөгөө талд шилжүүлсэн хөрөнгийн дансны үнэ ба хүлээн авсан буюу авах орлого, эзэмшигчийн өмчид шууд хүлээн зөвшөөрсөн олз эсвэл гарзын нийлбэр дүнгийн хоорондын зөрүүг дэлгэрэнгүй орлогын тайланд хүлээн зөвшөөрдөг.

Гэрээнд заасан үүрэг биелэгдсэн, цуцлагдсан буюу хугацаа дууссанаар түүнийг барагдуулсан тохиолдолд компани нь санхүүгийн өр төлбөрийг балансаас хасдаг. Үл хүлээн зөвшөөрөгдсөн өр төлбөрийн дансны үнэ болон барагдуулсан буюу барагдуулах өр төлбөрийн дүнгийн хоорондын зөрүүг тайлант хугацааны дэлгэрэнгүй орлогын тайланд хүлээн зөвшөөрдөг.

4. Санхүүгийн хэрэглүүр

Санхүүгийн эрсдэлийн удирдлагын зорилго, бодлого

Компанийн санхүүгийн үндсэн хэрэгслүүд нь мөнгө, түүнтэй адилтгах хөрөнгө, өр төлбөр (толгой компанид өгөх өглөг) зэргээс бүрдэж байна. Удирдлага нь тохиромжит арга хэмжээг цаг тухайд нь болон үр дүнтэй байдлаар хэрэгжүүлж буй гэдгийг хангахын тулд эдгээр эрсдэлийг удирдан хянадаг

4.1 Капиталын эрсдэлийн удирдлага

Компани нь өр болон өмчийн үлдэгдлийн оновчтой зохицлыг бий болгох замаар хувь эзэмшигчдэд өгөх өгөөжийг хамгийн өндөр түвшинд байлгах зуур компанийн тасралтгүй үйл ажиллагааг хангах зорилгоор капиталаа удирддаг.

Компанийн капиталын бүтэц нь толгой компанид төлөх мөнгөн дүнг агуулсан өр төлбөр, мөнгө, түүнтэй адилтгах хөрөнгө, гаргасан хувьцаат капитал, капитал нөөц болон хуримтлагдсан алдагдал зэрэг компанийн өмчийн эздэд хамаарах өмчөөс бүрдэж байна.

Компанийн удирдлага капиталын бүтцийг тогтмол хянадаг. Энэхүү хяналтын хүрээнд удирдлага нь капиталын өртөг болон капиталын ангилал тус бүрд хамаарах эрсдэлийг тооцож үздэг. Компани нь ногдол ашгийн төлбөр, шинэ өр гаргалт эсвэл одоогийн өрийг барагдуулах мөн шинэ хувьцаа гаргах зэрэг замаар ерөнхий капиталын бүтцээ тэнцвэржүүлж болно.

4.2 Болзошгүй өр төлбөр

Болзошгүй өр төлбөр нь компанийн өнгөрсөн үйл явдлын үр дүнд гарах боломжтой үүрэг хариуцлага бөгөөд түүний орших байдал нь компанийн бүрэн хяналтад ороогүй, зөвхөн ирээдүйн нэг буюу хэд хэдэн үйл явдлын тохиолдолд, эс тохиолдлоор батлагдах одоогийн үүрэг хариуцлага юм.

Болзошгүй өр төлбөрийг санхүүгийн тайланд хүлээн зөвшөөрдөггүй ба харин тодруулгын хэсэгт оруулдаг бөгөөд энэхүү санхүүгийн тайлангийн тодруулгад болзошгүй өр төлбөрийн талаарх тодруулга байхгүй болно.

4.3 Тайлагналын өдрийн дараах үйл явдал

Санхүүгийн тайлангийн өдөр болон аудитын тайланг бэлтгэсэн өдрийн хооронд тохиолдсон болон үйл ажиллагаанд нөлөөлөх томоохон өөрчлөлт, үйл явдал гараагүй болно.

МИШЭЭЛ ОД АУДИТ ХХК

Мэргэшсэн нягтлан бодогчид



Т.ОДОНЧИМЭГ

Захирал

Улаанбаатар хот, Монгол Улс
Огноо: 2026 оны 4 дугаар сарын 24